

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр МЕД-АРТ»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 16 сентября 2015 г.

Председатель Педагогического совета
АНО ДПО «УЦ Мед Арт»
Койков П.Т. 

СОГЛАСОВАНО
С Учредителем 

УТВЕРЖДАЮ
приказом по АНО ДПО № 3
Учебный центр «МЕД-АРТ»
«16 сентября 2015 г.
Е.В.Шелестатская



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр МЕД-АРТ (АНО ДПО «Учебный центр МЕД-АРТ»)

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - «Положение») Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр МЕД-АРТ (далее «Учебный центр»)), разработано в соответствии с федеральным законом от 23.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНО ДПО «Учебный центр МЕД-АРТ».

1, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность Учебного центра.

1.2. Положение о Педагогическом совете принимается Педагогическим советом АНО ДПО «МЕД-АРТ» (далее - «Педагогический совет»), утверждается и вводится в действие приказом директора на неопределенный срок.

1.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ АНО ДПО «МЕД-АРТ» является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учебного центра, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов, а также организация и осуществление учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Учебном центре.

1.4. Основной целью деятельности Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников (преподавателей) и руководства Учебным центром по реализации образовательной деятельности в Учебном центре, обсуждение и рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса, а также повышение профессионального уровня преподавателей Учебного центра.

1.5. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- Осуществление самоуправленческих начал в управлении Учебным центром;
- Воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- Развитие инициативы коллектива Учебного центра.

1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами,

регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Учебного центра и настоящим Положением,

1.7. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями и органами самоуправления Учебного центра (Общее собрание работников Учебного центра).

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления качеством образовательной деятельности Учебного центра;
- Разработка содержания методической работы в Учебном центре,
- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учебного центра на совершенствование образовательного процесса, внедрение инновационных технологий образовательной деятельности и передового педагогического опыта;
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учебного центра с общественностью.

2.2. К полномочиям (компетенциям) Педагогического совета относятся:

- Обсуждение вопросов о ходе осуществления образовательного процесса в Учебном центре; в том числе содержание, формы и методы образовательного процесса;
- Определение направлений образовательной деятельности и научных исследований, организация работы по распространению передового педагогического опыта;
- Обсуждение вопросов о порядке разработки и утверждения образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ и расписания учебных занятий Учебного центра;
- Организация, разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Определение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Рассмотрение вопросов о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда здоровья, жизни обучающихся и преподавателей, анализ и оценка качества образования Учебного центра;
- Разработка Правил приема на обучение, перевода и отчисления обучающихся по утвержденным образовательным программам, в том числе обучения по индивидуальному учебному плану;
- Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, повышения квалификации, обучения и переподготовки педагогических работников (преподавателей), а также представление педагогических работников (преподавателей) к различным видам поощрения;
- Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся и (или) их законных представителей с результатами аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- Поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса и творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности,
- Обсуждение и принятие иных решений по всем важнейшим вопросам организации образовательной, научной, издательской и учебно-методической деятельности Учебного центра;

2.3. Педагогический совет несет ответственность за-

- Соблюдение в процессе осуществления Учебным центром образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- Соблюдение прав участников образовательного процесса;
- Педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;
- Компетентность принимаемых организационно-управленческих решений затрагивающих образовательную деятельность Учебного центра, выполнение плана работы и соответствие

качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- Развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учебном центре;
- Упрочение авторитета Учебного центра;

3. ЧЛЕНЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Членами Педагогического совета являются директор Учебного центра и все педагогические работники (преподаватели), состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а так же граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. Педагогический работник (преподаватель) является членом Педагогического совета с момента заключения трудового (гражданско-правового) договора и до момента прекращения его действия.

3.3. Члены Педагогического совета имеют право:

- Присутствовать на заседаниях и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- Предлагать планы мероприятий по совершенствованию работы Учебного центра в сфере осуществления им образовательной деятельности;
- Требовать обсуждения любого вопроса, относящегося к компетенции Педагогического совета, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета.

3.4. Члены Педагогического совета, в том числе Председатель и секретарь Педагогического совета, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Педагогического совета, с правом решающего голоса, является заместитель директора по научной работе Учебного центра;

4.2. Председатель Педагогического совета:

- Утверждает состав Педагогического совета,
- Организует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
- Принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Педагогического совета;
- Вносит в повестку дня заседания Педагогического совета во внеочередном порядке неотложные вопросы осуществления образовательной деятельности Учебного центра.
- Руководит общим ходом заседания;
- Предоставляет слово для выступления членам Педагогического совета и приглашенным в порядке очередности;
- Может предоставить слово членам Педагогического совета и приглашенным вне порядка работы Педагогического совета по процедурным вопросам;
- Ставит на голосование предложения членов Педагогического совета;
- Проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- Предупреждает выступающих в случае отклонения их от темы выступления, а при повторном нарушении лишает их слова;
- Удаляет из зала заседания приглашенных лиц мешающих работе Педагогического совета;
- Имеет право принять решение об ином времени проведения заседаний.

4.3. В отсутствие председателя Педагогического совета по уважительным причинам его функции осуществляет лицо, временно исполняющее обязанности директора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости приказом директора Учебного центра, но не реже двух раз в год.

5.2. Повестка дня заседания Педагогического совета утверждается председателем Педагогического совета.

Для внесения вопросов в повестку дня, не предусмотренных планом, заинтересованное лицо должно обратиться с письменным заявлением на имя председателя Педагогического совета, которое рассматривается в трехдневный срок.

5.3. Не позднее, чем за месяц до заседания Педагогического совета, уполномоченное лицо информирует всех членов Педагогического совета о дате, времени и повестке заседания путем личного уведомления каждого члена Педагогического совета, посредством электронной и (или) телефонной связи, а также размещения объявления на официальном сайте Учебного центра.

5.4. Члены Педагогического совета обязаны присутствовать на его заседаниях. При невозможности присутствовать на заседании Педагогического совета по уважительным причинам член Педагогического совета должен заблаговременно информировать об этом председателя или секретаря Педагогического совета.

5.5. Заседание Педагогического совета начинается с регистрации присутствующих.

5.6. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины от общего числа его членов, включая председателя. При отсутствии кворума заседание Педагогического совета переносится.

5.7. Заседания Педагогического совета проводятся открыто. В случае необходимости на заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных и иных организаций, обучающиеся и другие работники Учебного центра.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета по всем вопросам пользуются правом совещательного голоса (без права на участие в голосовании).

5.8. Продолжительность докладов и выступлений устанавливается председателем Педагогического совета по согласованию с докладчиком. По истечении установленного времени председатель предупреждает выступающего об истечении времени, а затем вправе лишить его слова.

С согласия большинства присутствующих на заседании членов Педагогического совета председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Члены Педагогического совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания.

5.9. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, от общего числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.10. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Директор Учебного центра обладает правом решающего голоса. Члены Педагогического совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздерживаюсь» поднятием руки.

5.11. Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

Подсчет голосов производится секретарем Педагогического совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет решение.

5.12. Все решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.13. Решение Педагогического совета вступает в силу после его подписания председателем и носит рекомендательный характер.

5.14. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех членов Педагогического совета.

5.15. Решение Педагогического совета впоследствии утвержденные приказом директора Учебного центра являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.16. Протест на решение Педагогического совета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение 1 (одного) месяца.

5.17. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учебного центра и указанные в решении ответственные лица. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Делопроизводство, в том числе ведение протокола заседаний, Педагогического совета ведет секретарь, избираемый из его членов. Срок полномочий секретаря не ограничен

6.2. В обязанности секретаря входит:

- Организация, подготовка и участие в заседаниях Педагогического совета;
- Информирование всех членов Педагогического совета о дате, времени и повестке заседания;
- Ведение протоколов заседаний Педагогического совета;
- Подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний Педагогического совета.

6.3. Основными документами Педагогического совета являются:

- Положение о Педагогическом совете,-
- Приказ об утверждении состава Педагогического совета;
- Протоколы заседаний Педагогического совета;
- Журнал регистрации протоколов заседаний Педагогического совета;
- Заявления на рассмотрение вопросов, не предусмотренных планом работы Педагогического совета.

6.4. Руководство Учебного центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета, которые входят в общую номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учебном центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

6.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года, Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью ректора и печатью Учебного центра,

6.6. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации Педагогического совета осуществляет его председатель.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения,

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учебного центра.