

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр МЕД-АРТ»

СОГЛАСОВАНО  
С общим собранием  
работников  
протокол № 1 от 16.09 2015г.

Лыкова Л.П.



УТВЕРЖДАЮ  
приказом № 4 по АНО ДПО  
«Учебный центр «МЕД-АРТ»

2015г.

Е.В.Шелегатская



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр МЕД-АРТ» (АНО ДПО «Учебный центр МЕД-АРТ»)

Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее - «Положение») Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр МЕД-АРТ» («АНО ДПО Учебный центр МЕД-АРТ») (далее - «Учебный центр») разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и Уставом Учебного центра.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников «АНО ДПО Учебный центр «МЕД-АРТ» (далее - «Общее собрание»), утверждается и вводится в действие приказом директора Учебного центра на неопределенный срок.

1.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ «АНО ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МЕД-АРТ» является постоянно-действующим коллегиальным органом управления Учебным центром, и функционирует в целях реализации законного права работников Учебного центра на участие в управлении Учебным центром. Общее собрание действует бессрочно.

1.4. Общее собрание работников Учебного центра содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.5. Основными задачами Общего собрания являются:

- Коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учебного центра;
- Содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учебным центром, развитие инициативы работников в вопросах управления Учебным центром,

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.7. Общее собрание работает в тесном взаимодействии с иными органами управления Учебного центра.

1.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Учебного центра.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание Учебного центра имеет право:

- Самостоятельно избирать председателя Общего собрания;
- Избирать кандидатуры представителей работников Учебного центра в общественные и иные организации, органы и комиссии Учебного центра;
- Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учебного центра по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать ее членов;

- Обсуждать, рассматривать и рекомендовать к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о системе оплаты труда работников и иные локальные нормативные акты Учебного центра по вопросам, касающимся интересов работников;
- Согласовывать отчеты по самообследованию Учебного центра;
- Рассматривать и рекомендовать к утверждению графики работы и графики отпусков работников Учебного центра;
- Обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учебного центра;
- Представлять директору Учебного центра коллективные требования и предложения, в том числе по вопросам безопасных условий и охраны труда, защите жизни и здоровья, а также поощрении работников Учебного центра;
- Представлять работников к наградам и поощрениям органов государственной власти и органов местного самоуправления,-
- Принимать необходимые меры по защите чести, достоинства, профессиональной и деловой репутации работников Учебного центра;
- Рассматривать и обсуждать иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учебным центром.

2.2.. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося полномочий Общего собрания, если его предложение поддержит не менее 25% от общего числа работников Учебного центра;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.3. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим коллегиальным или единоличным органам управления Учебным центром.

### **3. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1.В состав Общего собрания входят все сотрудники Учебного центра, работающие в нем на основании трудового договора, с момента заключения такого договора и до момента прекращения его действия.

3.2.Для ведения и координации работы Общего собрания из состава его членов избирается председатель и секретарь Общего собрания, в том числе утверждается срок их полномочий, но не более 5 лет.

3.3.Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.

3.4.В обязанности председателя Общего собрания входит:

- Организация работы и подготовка к проведению заседаний Общего собрания;
- Информирование членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 календарных дней;
- Контроль за выполнением решений Общего собрания.

3.5.Секретарь Общего собрания избирается для ведения протокола и фиксирует явку членов Общего собрания. Секретарь принимает участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

3.6.Работники Учебного центра обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

3.7.Члены Общего собрания, в том числе Председатель и секретарь Общего собрания, выполняют свои обязанности на общественных началах

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание работников Учебного центра собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учебного центра, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Группа работников Учебного центра, не менее 25% от общего числа работников, также могут выступить с инициативой о созыве Общего собрания. Директор Учебного центра обязан созвать Общее собрание при наличии такой инициативы.

4.3.С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учебного центра. Секретарь информирует всех членов Общего собрания о дате, времени и повестке заседания путем личного уведомления каждого члена, посредством электронной и (или) телефонной связи, а также размещения объявления на официальном сайте Учебного центра.

4.4.Члены Общего собрания обязаны присутствовать на его заседаниях. При невозможности присутствовать на заседании Общего собрания по уважительным причинам член Общего собрания должен заблаговременно информировать об этом председателя или секретаря Общего собрания.

4.5.Повестку дня заседания формирует Председателем Общего собрания. Для внесения

вопросов в повестку дня, не предусмотренных планом, заинтересованное лицо должно обратиться с письменным заявлением на имя председателя Общего собрания, которое рассматривается в трехдневный срок.

4.6. Заседание Общего собрания начинается с регистрации присутствующих

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины от общего числа работников Учебного центра. При отсутствии кворума заседание переносится.

4.8. Заседания Общего собрания проводятся открыто. В случае необходимости на заседания могут быть приглашены представители учредителя, общественных и иных организаций, обучающиеся Учебного центра и другие лица.

4.9. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания по всем вопросам пользуются правом совещательного голоса (без права на участие в голосовании).

4.10. Продолжительность докладов и выступлений устанавливается председателем Общего собрания по согласованию с докладчиком. По истечении установленного времени председатель предупреждает выступающего об истечении времени, а затем вправе лишить его слова.

С согласия большинства присутствующих на заседании членов Общего собрания председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Члены Общего собрания, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания.

4.11. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, от общего числа присутствующих на заседании членов Общего собрания.

4.12. Правом голоса на заседаниях Общего собрания обладают только его члены. Члены Общего собрания выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздерживаюсь» поднятием руки.

4.13. Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

Подсчет голосов производится секретарем Общего собрания. По окончании подсчета голосов председатель объявляет решение.

4.14. Все решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.15. Решения Общего собрания вступают в силу после подписания председателем Общего собрания и носят рекомендательный характер.

4.16. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учебного центра.

4.17. Решение Общего собрания, впоследствии утвержденные приказом ректора Учебного центра, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учебного центра.

4.18. Протест на решение Общего собрания при поступлении письменного заявления на имя директора должен быть рассмотрен в течение 1 (одного) месяца.

4.19. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель и указанные в решении ответственные лица. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих заседаниях.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех рабочих дней от даты заседания.

5.3. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) работников Учебного центра;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания работников Учебного центра и приглашенных;
- Решение Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы включаются в общую номенклатуру дел Учебного центра.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учебного центра и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- Не выполнение и выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и обязанностей;
- Соответствие принимаемых решений Общего собрания законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Учебного центра;
- Компетентность принимаемых решений.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия соответствующего решения Общего собрания работников, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учебного центра.