

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр МЕД-АРТ»

ПРИНЯТО

На заседании  
Педагогического совета

Протокол № 1 от 16 сентября 2015

Председатель

 Койков П.Т.

СОГЛАСОВАНО с учредителем

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 15 от 17.09.2015

Директор АНО ДПО «УЦ  
Мед-Арт»  
 Шлегатская, Е.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Отделе дистанционного обучения АНО ДПО УЦ «Мед-Арт»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Отдел дистанционного обучения (далее – ОДО) является структурным подразделением АНО ДПО УЦ «Мед-Арт» и подчиняется непосредственно директору.
- 1.2. Отдел возглавляет начальник (заместитель директора по дистанционному обучению и инновациям), освобождаемый от должности директором.

#### 2. Цели деятельности отдела:

- 2.1. повышение эффективности использования информационных технологий (ИТ) в учебном процессе;
- 2.2. развитие и продвижение инноваций;
- 2.3. эффективное функционирование системы дистанционного обучения (СДО) в АНО ДПО УЦ «Мед-Арт»;
- 2.4. реализация программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

#### 3. Задачи

- 3.1. Организационно-методическое сопровождение процесса дистанционного обучения;
- 3.2. Программно-техническое  
- сопровождение системы дистанционного обучения  
(СДО).

3.3. Совершенствование и развитие системы дополнительного профессионального образования с применением современных дистанционных образовательных технологий (ДОТ);

3.4. Организационно-методическое сопровождение программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

3.5. учебно-методическая помощь обучающимся, в том числе в форме аудиторных консультаций и консультаций с использованием информационных коммуникаций.

#### **4. Основные направления деятельности ОДО**

4.1. в области учебной деятельности:

- координация работ и методическое руководство по внедрению и использованию ДОТ в учебном процессе;
- координация работ и методическое руководство по разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения ;
- анализ применения и разработка рекомендаций по использованию ресурсов вычислительной и телекоммуникационной техники в учебном процессе центра;
- разработка, пополнение и поддержка дистанционных курсов на базе системы дистанционного обучения MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment - модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда).

4.2. в области научной работы:

- проведение научно-исследовательских работ в области применения информационных технологий, дистанционных образовательных технологий и инноваций в учебном процессе;

4.3. в области учебно-методической работы:

- руководство и научно-методическое обеспечение работ по созданию механизма внедрения и сопровождения применения новых информационных технологий (НИТ) в образовательном процессе;
- разработка рекомендаций по применению НИТ в учебном процессе центра при разных формах обучения;
- совершенствование технологий разработки курсов ДО.

#### **5. Взаимоотношения ОДО с другими подразделениями центра**

5.1. Получает:

- рекомендации Научно-методического Совета АНО ДПО УЦ «Мед-Арт» по внедрению новых элементов СДО,
- заявки от заместителя директора по учебной работе на обучение преподавателей разработке курсов в системе ДО.

5.2. Представляет:

- информацию о новшествах в СДО АНО ДПО УЦ «Мед-Арт»
- консультации преподавателей по разработке новых курсов.

## **6. Права**

6.1. Требовать от авторов-преподавателей методические материалы, рекомендованные к внедрению в СДО, в установленные сроки.

6.2. Привлекать руководство к работе по совершенствованию системы дистанционного обучения и использованию новых технологий дистанционного обучения.

## **7. Ответственность**

Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями и Положением о дистанционном обучении в АНО ДПО «Учебный центр Мед-Арт» АНО ДПО «Учебный центр Мед-Арт».

### **Лист ознакомления**

С Положением ознакомлен и принимаю на себя обязательства по выполнению установленных в ней норм деятельности. Копию получил.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_