

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№1 от 25 декабря 2014г.
Учредитель  Е.В. Шелгатская



УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МЕД-АРТ»

г. Пермь, 2014год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мед-Арт» (далее - "Центр") создана на основе добровольных имущественных взносов гражданина РФ (Учредителя) в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.2. Центр является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Мед-Арт», сокращенное наименование: АНО ДПО "УЦ Мед-Арт".

1.4. Место нахождения Центра - 614000, Российская Федерация. Пермский край, г. Пермь, ул.25 Октября, д.17

1.5. Учредителем Центра является гражданка Российской Федерации:

- Шелегатская Екатерина Вячеславовна, ИНН 590405621889.

1.6. Тип Центра: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, контракты, соглашения, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетные и иные счета в рублях и в валюте в банковских учреждениях Российской Федерации и за ее пределами, создавать филиалы и открывать представительства на территории России, обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр имеет круглую печать, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь символику.

1.10. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью является:

-приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра;

-приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

1.11. Центр организует филиалы на территории Российской Федерации как свои обособленные подразделения, расположенные вне места его нахождения и действующие на основании доверенности, выданной Центром. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о данном филиале.

Филиал не является юридическим лицом, создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Центра. Филиал в срок, определяемый Центром, представляет руководству Центра бухгалтерский отчет об использовании денежных средств и другую установленную отчетность. Филиал может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Центр самостоятелен в формировании своей структуры. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а также подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Структурные подразделения Центра создаются на основании решений Учредителя и оформляются приказами Директора. Структурное подразделение Центра не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются положением.

1.13. Финансовый год для Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

Уполномоченный представитель Учредителя Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 06 ФЕВ 2015 2

1.14. Центр вправе взимать со слушателей плату за оказываемые услуги, в том числе образовательные. Размер оплаты устанавливается Учредителем Центра индивидуально для каждого набора и может меняться в период очередного набора. По своей инициативе Центр может предоставлять льготы отдельным категориям слушателей.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является деятельность в сфере образования и деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

2.2. Центр создан в целях:

- оказания услуг в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), путем реализации дополнительных профессиональных программ для медицинских работников и работников в сфере услуг салонного бизнеса (косметологов, эстетистов, массажистов, парикмахеров, стилистов), а также дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

- удовлетворение образовательных потребностей личности в получении необходимых знаний и навыков в области эстетической медицины, антиэйджинг медицины, косметологии, стоматологии, парикмахерского искусства, визажа;

- оказания услуг в сфере охраны здоровья граждан;

- осуществления научно-исследовательской деятельности, направленной на поиск, совершенствование, апробацию и внедрение новых технологий, методик, стандартов по профилю работы Центра.

2.3. Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1.относящиеся к основной деятельности:

реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) для специалистов, имеющих средне-профессиональное медицинское образование;

2.3.2.относящиеся к дополнительным видам деятельности:

реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное медицинское образование;

реализация программ профессионального обучения для специалистов в сфере оказания косметологических услуг, а также в сфере услуг салонного бизнеса и физкультурно-оздоровительной деятельности (программы профессиональной подготовки, программы переподготовки, программы повышения квалификации);

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

организация и проведение стажировки по направлениям деятельности Центра на территории Российской Федерации и за рубежом; оказание услуг в области охраны труда;

проведение научных исследований (поисковых, прикладных, клинических, опытно-экспериментальных и др.);

оказание консультативной, научно-методической помощи всем заинтересованным лицам, организациям, ведомствам;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других материалов по направлению деятельности Центра;

организация и проведение конференций (в т.ч. и международных), школ, семинаров, выставок, презентаций и др.

разработка и реализация учебных программ (в т.ч. с использованием IT-технологий).

информационно-образовательная деятельность (организация и проведение конференций, семинаров, мастер - классов, тренингов и т.п. в том числе при реализации целевых программ, грантов);

проведение сертификации и общественно-профессиональной аккредитации специалистов;

проведение аттестации специалистов;

постоянное изучение потребности в дополнительных образовательных услугах на рынке труда;

своевременное обеспечение профессиональной переподготовкой, подготовкой и повышением квалификации незанятого населения, безработных, высвобождаемых работников, содействие их трудоустройству;



волонтерская, социально-благотворительная деятельность;
научно-исследовательские разработки в области медицины, фармации, образования и др. ;
медико-социальные услуги населению (обучение уходу на дому и уход за пациентами, больными, тяжело больными пациентами и инвалидами, транспортировка и сопровождение больных (включая транспортные услуги), прокат медицинского оборудования, предметов, средств ухода и др.);

оказание медицинских услуг населению;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

в рамках научных исследований Центра ведение ветеринарной деятельности.

2.4. Центр осуществляет деятельность с момента регистрации в качестве юридического лица. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения.

2.5. В целях осуществления своей деятельности Центр имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Центра, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся: приказы Директора и его заместителей, должностные инструкции, учебные и учебно-методические планы, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей), положение о порядке премирования работников, положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр осуществляет образовательный процесс как самостоятельно, так и посредством сетевого взаимодействия в соответствии с Уставом Центра и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Центром реализуются дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) всех уровней профессионального образования, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, а так же программы профессионального обучения рабочих и служащих.

Структура дополнительной профессиональной программы включает в себя: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом требований основных государственных образовательных стандартов всех уровней, стандартов профессиональной деятельности, квалификационных требований. Порядков и потребностей Заказчика.

3.3. При реализации образовательных программ Центр применяет модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в т.ч. дистанционных, и электронного обучения.

3.4. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в т.ч. аудиторную и самостоятельную работу), практику, стажировку.

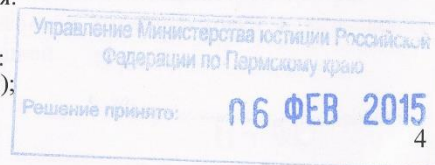
3.5. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Центром самостоятельно.

3.6. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Центром на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.7. Центр проводит обучение на русском языке.

3.8. Центр проводит обучение в следующих формах:

- с отрывом от работы (в дневное и вечернее время);



- с частичным отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- стажировка.

3.9. Образовательный процесс в Центре регламентируется, рабочими учебными программами, календарными, учебными планами, расписаниями занятий.

3.10. Продолжительность обучения определяется программами: учебными, рабочими программами, учебными планами и формами обучения;

3.11. Пересмотр и обновление учебных программ и учебных планов проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

3.12. Центр проводит обучение в следующих видах:

профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации (свыше 500 часов);

профессиональная переподготовка для выполнения нового вида деятельности (свыше 250 часов);

повышение квалификации: (от 16 до 250 часов): -общее усовершенствование (от 100 до 250 часов); -краткосрочное тематическое усовершенствование (от 72 до 100 часов); -элективные циклы усовершенствования (от 40 до 72 часов); - тематические и проблемные семинары (от 16 до 40 часов); -стажировка (от 16 часов);

-информационно-образовательное обучение, включая проблемные лекции, тренинги-семинары, мастер-классы (от 16 часов).

3.13. Обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке установленном локальным нормативным актом.

3.14. При освоении дополнительных профессиональных программ, профессиональной переподготовки, возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Центром самостоятельно.

3.15. В Центре устанавливаются следующие виды и формы учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, учебные экскурсии, выездные занятия, стажировка, семинары по обмену опытом, индивидуальные и групповые консультации, зачеты, защита курсовых, дипломных и других учебных работ, групповые и межгрупповые конференции, круглые столы, защита историй болезни, конкурсы профессионального мастерства, вебинары, видеоконференции и др.

3.16. Центр использует дистанционные образовательные технологии при всех формах обучения и постоянно совершенствует методики образовательного процесса.

3.17. Образовательный процесс в Центре проводится в течение всего календарного года.

3.18. Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями устанавливается в Центре соответствии с программами обучения. Продолжительность одного академического часа занятий составляет 45 минут.

3.19. Прием слушателей в Центр проводится на основании направления (заявки) от предприятий, организаций и учреждений и по личному заявлению специалистов. От поступающего на обучение в Центр требуются документы, удостоверяющие его личность и документ государственного образца об образовании в оригинале.

3.20. Для поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования устанавливаются вступительные испытания, форма которых определяется Центре самостоятельно.

3.21. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Центра.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Решение принято:

06 ФЕВ 2015 5

3.22. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение в объеме не менее 16 часов;

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;

Слушателям, успешно выдержавшим комплексный квалификационный экзамен, выдается сертификат специалиста, дающий право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью, действительный на всей территории Российской Федерации. Не выдержавшим квалификационный экзамен выдается справка установленной формы.

Слушателям, прошедшим обучение выдается документ о соответствующем образовании и (или) квалификации, форма выдаваемых документов определяется Центром.

3.23. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы и порядка аттестации (оценки знаний) слушателей.

3.24. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), нарушение предусмотренных настоящим уставом и локальными актами Центра обязанностей, Правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в том числе и исключение из числа слушателей.

3.25. Отчисление слушателя осуществляется приказом Директора Центра.

Слушатель может быть отчислен из Центра:

- в связи с окончанием курса обучения;
- по собственному желанию;
- за невыполнение требований итоговой аттестации;
- за нарушение Устава Центра;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- за совершение преступления, при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу;
- в связи со смертью;
- за невыполнение условий договора на обучение.

3.26. На каждого слушателя по программе дополнительного профессионального образования в Центре в установленном порядке ведется личное дело.

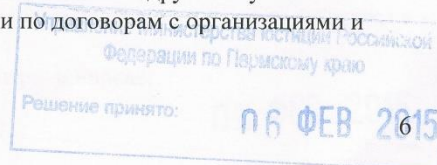
3.27. Центр осуществляет внутренний аудит качества образования. При внутреннем аудите проводится анализ соответствия запланированным мероприятиям, анализ соответствия требованиям, определение результативности, поиск потенциала улучшения.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр осуществляет прикладные научные исследования, ведет научно исследовательскую, научно - методическую, внедренческую деятельности.

4.2. Центр осуществляет научно - исследовательскую и научно - методическую деятельность по следующим направлениям:

- организует и проводит опытно - экспериментальные исследования по проблемам дополнительного профессионального образования;
- осуществляет прямые научные связи и творческие контакты с центрами и образовательными учреждениями системы повышения квалификации Российской Федерации;
- сотрудничает с образовательными, научно - исследовательскими учреждениями и творческими союзами, создает творческие коллективы по разработке прикладных исследований, контролирует выполнение и внедрение разработок;
- разрабатывает программы, учебно-методические комплексы, организационные и управленческие проекты в сфере дополнительного профессионального образования;
- обеспечивает подготовку и издание научно - методических пособий и рекомендаций;
- организует и проводит конференции, семинары, научные чтения и другие научно-методические мероприятия по направлениям исследований и по договорам с организациями и учреждениями;



- проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Центра и по различным направлениям дополнительного профессионального образования;

- изучает и диссеминирует инновационный опыт в области здравоохранения, фармации, образования и других смежных областей;

- проводит выставки, ярмарки, конкурсы в аспекте поддержки и развития системы дополнительного профессионального образования, специалистов разных отраслей;

- осуществляет деятельность по обмену опытом в области дополнительного профессионального образования с организациями, учеными, общественными движениями России и зарубежных стран;

- осуществляет издательскую деятельность, тиражирование и распространение печатной продукции в установленном порядке;

- выполняет работы по хоздоговорам и грантам в соответствии с основными профилями деятельности Центра и по заказам предприятий, учреждений и организаций;

- направляет сотрудников для обмена опытом в научные учреждения, центры, институты дополнительного профессионального образования;

- осуществляет иные виды научно - методической деятельности, незапрещенные законодательством РФ и соответствующие целям деятельности Центра.

4.3 Тематика научно - экспериментальных исследований утверждается Педагогическим советом.

4.4 Научно-методические мероприятия, проводимые в Центре, финансируются за счет привлеченных средств в соответствии с договорами и других источников, которые не противоречат законодательству РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Центра является Учредитель.

Единоличным исполнительным органом Центра является Директор.

Коллегиальными органами управления Центра являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.3. Учредитель по вопросам своей компетенции принимает решения единолично, в письменной форме. Принимаемые Учредителем решения оформляются решениями единственного учредителя, в соответствии с законодательством.

5.4. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он создан.

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

5.5.1. изменение устава Центра;

5.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

5.5.3. назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;

5.5.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.5.5. утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

5.5.6. создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации; участие в других организациях;

5.5.7. реорганизация и ликвидация Центра

5.5.8. контроль за соблюдением Центром законодательства РФ;

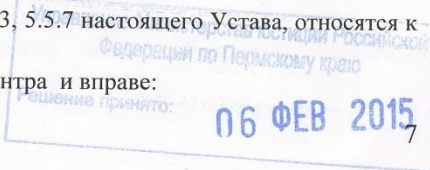
5.5.9. определение размера и формы оплаты обучения в Центре, определение условий оплаты труда работников Центра;

5.5.10. согласование локальных актов Центра;

5.5.11. утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

Вопросы, предусмотренные пунктами 5.5.1, 5.5.2, 5.5.3, 5.5.7 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5.6. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Центра и вправе:



5.6.1. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Центром;

5.6.2. запрашивать документы от Центра и должностных лиц Центра;

5.6.3. проводить и (или) назначать независимую аудиторскую проверку деятельности Центра.

5.7. Единичным исполнительным органом Центра является Директор, который назначается учредителем на срок пять лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Учредителю. Директор может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

5.9. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Центра. Директор выступает от имени Центра.

5.10. Компетенция Директора:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя Центра;
- руководит текущей деятельностью Центра
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Центра, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Центра;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;
- утверждает локальные акты Центра по согласованию с Учредителем;
- утверждает положение о структурных подразделениях Центра;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Центра;
- утверждает образец договора, заключаемого Центром с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Центра, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя и Коллегиальных органов управления.

5.11. В Центре действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Центра (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Центром. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники Центра. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

Решение принято: 06 ФЕВ 2015 8

В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания.

5.12. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.13. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Центра к поощрению (награждению).

5.14. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий научно-педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре.

Педагогический совет состоит из научно-педагогических сотрудников Центра. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Центра не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Педагогического совета. Решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Центре, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.15. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.16. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Центра.

6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

6.1. Имущество, переданное Центру его учредителем, является собственностью Центра.

6.2. Имущество Центра отражается на его самостоятельном балансе.

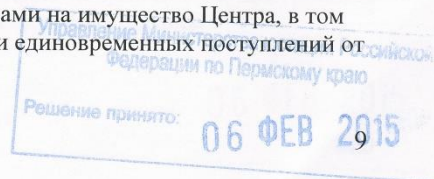
6.3. Центр использует имущество для достижения целей, определенных настоящим уставом.

6.4. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Центр может иметь в собственности здания, земельные участки, сооружения, оборудование, инвентарь, оргтехнику, имущество культурно-просветительного и спортивно-оздоровительного назначения, денежные средства, валютные ценности, акции, другие ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения и реализации предмета деятельности Центра.

6.6. Учредители Центра не обладают имущественными правами на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет регулярных и единовременных поступлений от учредителей.



6.7. Доходы, получаемые от деятельности, соответствующей целям Центра, являются собственностью Центра и не могут быть распределены между ее учредителями.

6.8. Центр может осуществлять платную деятельность в области образования и приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как приносящая доход деятельность, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Реорганизация Центра осуществляется по решению учредителя, а также по иным основаниям, предусмотренным законом. Центр может быть преобразован в фонд.

7.2. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации.

7.3. Центр может быть ликвидирован по решению Учредителя либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.5. Если имеющиеся у Центра денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.6. Выплаты кредиторам Центра производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

7.7. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Центр был создан. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение принято: 06 ФЕВ 2015
10

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
данного юридического лица утверждено
Расторжением

№ *10* от *06* *февраля* *2015*

Сведения о государственной регистрации данного
юридического лица внесены Управлением Федеральной
налоговой службы Российской Федерации по Пермскому
краю

№ *10* *февраля* *2015* г. В Единый государственный
реестр юридических лиц за основным государственным
регистрационным номером (ОГРН):

1	1	5	5	9	5	8	0	1	1	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито, пронумеровано на
Учредитель
10 (Десяти) листах
Е.В. Шелегатская
Шелегатская Е.В.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
10 (*десять*) листов



Начальник
Управления

Р.Р. Юсупов

Р.Р. Юсупов